

附件 1

# 2024 年预算项目支出绩效自评报告

## （未报到及退学学生学杂费）

市级预算部门（公章）

填报人姓名：陈璇

联系电话：0762-3692399

填报日期：2025.4.28



# 河源理工学校 2024 年未报到及退学学生学 杂费

## 绩效自评报告

### 一、项目支出基本情况

主要包括四方面：一是资金安排情况。该项目预算计划安排 10 万元，实际分配下达 10 万元。二是资金使用情况。实际支出金额 10 万元，主要用于退回未报到或退学学生学杂费。三是绩效目标情况。本年度项目预期总体目标是及时足额退回未报到或退学学生学杂费，按照规定符合标准的学生及时足额获得退费。四是内控制度情况。本单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无资金缺口或结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

### 二、决策及实施过程情况

本项目立项论证充分，实施规范，本单位申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目与有关规定相符，单位内部建立相关的管理制度、提供必要的项目实施支撑条件，项目调

整、完成验收、终止等过程均按规定严格履行相关手续，绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

### **三、绩效自评结果及分析**

#### **（一）总体情况**

对照三级绩效指标的年度指标值，决策情况及实施过程 20 分、绩效产出 40 分、绩效效益 33.33 分，本项目自评分数合计为 93.33 分，自评评分为优。

#### **（二）项目绩效自评情况及分析**

本项目为延续性项目，项目立据充分，根据河教财[2024]13 号文件要求，未报到及退学学生学杂费项目本年预算安排 10 万元，项目按实际支出设置了相关绩效目标，本项目绩效目标指标全部完成。截止 2024 年底，该项目 12 个月实际下达 10 万元，实际支出 10 万元，资金支出率达到 100%，但因本年度财政清算速度较慢，部分学生收到退费时间较长，导致满意度较低。

#### **（三）偏差较大项目说明**

无

### **四、自评发现的问题及整改措施**

本年度及时有效完成项目预期绩效目标，未出现超出预算计划安排的情况，但由于项目支出清算时间长，所以本年学生满意度与去年同期相比较低。我校未报到及退学学生学杂费项目资金支出符合专款专用的原则，按照国家相关的法律法规进行资金支付，今后将更严格要求相关人员做好项目

预算，资金请拨与使用的工作，及时与财政沟通加快清算学生退费资金凭证，争取提高学生满意度。

## **五、绩效自评工作建议及预算安排建议**

我单位下年将进一步规范绩效目标编制，在编制项目资金绩效目标时，要指向明确，细化量化、相应匹配，以利于对工作的有效指导、过程的有效控制、结果的精确评价。加快预算执行力度，强化预算约束，积极争取财政支持，力争预算安排足额到位，增强预算的刚性约束，严格做到“无预算不支出”，强化预算对执行的控制。财务部门加强对各项支出的审核管理，严格执行各项经费开支标准。

## **六、其他需要说明的问题**

无